

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
с учетом мнения председателя первичной
профсоюзной организации МБУ Центр
развития образования города
Чайковского

« 20 » мая 2020 г.



О.Г.Михалева

УТВЕРЖДЕНО

приказом

директора МБУ Центр развития
образования города Чайковского
от 20.05.2020 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
работников Муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития образования города Чайковского»**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия стимулирования работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования города Чайковского», реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского городского округа (далее - Учреждение), в отношении которого Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – учредитель) выполняет функции и полномочия учредителя.

1.2. Система стимулирования работников Учреждения устанавливается в Учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

1.3. Целью данного Положения является повышение материальной заинтересованности работников Учреждения в достижении высоких результатов труда, развития творческой активности и инициативы, создание благоприятных условий для стабильного функционирования и развития Учреждения.

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, а также за счет средств, от иной приносящей доход деятельности. Экономия по фонду базовой части оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты.

II. Характеристика стимулирующих выплат

2.1. В Учреждении работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, учебный и календарный год, к профессиональным праздникам, праздничным дням и юбилейным датам);

2.1.3. иные выплаты стимулирующего характера.

2.2. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

2.3. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

2.4. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием профсоюзного органа Учреждения.

2.5. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя Учреждения по согласованию с профсоюзным органом Учреждения.

2.6. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества и результативности работы.

III. Порядок установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Надбавка за интенсивность, за высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждения и выплачивается ежемесячно.

3.2. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителем Учреждения на основании критериев качества и результативности работы. Критерии обновляются ежегодно и отражают приоритеты развития Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты зависит от результатов деятельности работников Учреждения за прошедший месяц.

3.4. Порядок расчета размера надбавки за интенсивность и высокие результаты:

Размер надбавки работника Учреждения N за интенсивность и высокие результаты = (общий объем надбавок за интенсивность и высокие результаты работы в фонде стимулирующих выплат / общее количество

баллов, набранных всеми работниками Учреждения) x количество баллов, набранных работником Учреждения.

3.5. Работник Учреждения лишается надбавки за интенсивность и высокие результаты труда частично или полностью в случае ухудшения качества работы, невыполнения дополнительных обязанностей:

- за неисполнение, несвоевременное исполнение решений приказов и распоряжений, несвоевременное направление информации в образовательные и иные организации и учреждения – до 50 %;
- за некачественную подготовку и организацию мероприятий – до 100 %.

IV. Порядок установления премиальных выплат по итогам работы

4.1. По решению руководителя Учреждения могут выплачиваться премии по итогам работы (за месяц, квартал, учебный и календарный год, к профессиональным праздникам, праздничным дням и юбилейным датам).

4.2. Размер премии максимальными размерами не ограничивается и производится из фонда стимулирующих выплат.

4.3. Работникам Учреждения могут выплачиваться премии при награждении Почетной грамотой Управления образования согласно Положению о награждении Почетной грамотой Управления образования администрации Чайковского городского округа .

4.4. Условия для назначения премии:

- 4.4.1. проявленная инициатива, большой личный вклад в выполнение установленных руководителем заданий или поручений;
- 4.4.2. качественное выполнение дополнительных работ;
- 4.4.3. высокий уровень организации и подготовки мероприятий:
 - конкурсов;
 - форумов, конференций, семинаров и т.п.;
 - олимпиад;
 - курсов.
- 4.4.4. высокие достижения по итогам работы и к праздникам;
- 4.4.5. новаторство в труде;
- 4.4.6. высокая исполнительская дисциплина;
- 4.4.7. своевременное и качественное исполнение мероприятий и предоставление отчетности;
- 4.4.8. добросовестное выполнение служебных обязанностей;
- 4.4.9. строгое соблюдение трудовой дисциплины.

V. Порядок установления иных выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие иные выплаты стимулирующего характера – доплаты как разовые, так и ежемесячные за дополнительные виды работ.

5.2. Разовые доплаты устанавливаются:

5.2.1. за качественное выполнение внеплановых поручений;

5.2.2. иные виды деятельности по приказу руководителя Учреждения.

5.3. Ежемесячные доплаты устанавливаются:

5.3.1. за иные виды деятельности по приказу руководителя Учреждения;

5.3.2. за организацию инновационной деятельности в масштабах Учреждения (округа).

5.4. Размер доплат и период их выплат устанавливается руководителем Учреждения на основании приказа об организации вышеуказанных видов работы или аналитических материалов.