



П Р И К А З
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

02.10.2023

07-01-05-515

№ _____

**О проведении муниципального
Кейс-чемпионата для
наставнических пар
образовательных организаций
Чайковского городского
округа «Наставник + молодой
педагог = команда»**

В рамках плана мероприятий по проведению в 2023 году «Года педагога и наставника» в образовательных организациях Чайковского городского округа. В целях выявления и поддержки творчески работающих учителей, внедрения положительного педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогов, а также повышения престижа педагогической профессии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 декабря 2023 года на базе МБОУ СОШ №7, муниципальный Кейс-чемпионат для наставнических пар образовательных организаций Чайковского городского округа «Наставник + молодой педагог = команда» (далее – Кейс-чемпионат).

2. Назначить ответственными за проведение Кейс-чемпионата Фиалкину Т.В., директора МБУ Центр развития образования

3. Администрации МБОУ СОШ №7 обеспечить организацию и проведение Чемпионата.

4. Утвердить прилагаемое положение о муниципальном Кейс-чемпионате для наставнических пар образовательных организаций Чайковского городского округа «Наставник + молодой педагог = команда» (Приложение 1).

5. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению Кейс-чемпионата:

- Остренко Е.М. начальник Управления образования администрации Чайковского городского округа;
- Фиалкина Т.В. директор МБУ Центр развития образования;
- Дядюков Д.С. директор МБОУ СОШ №7;
- Сахарова Н.А. методист МБУ Центр развития образования;

- Сергеева С.Ю. старший методист МБУ Центр развития образования;
- Костина Т.В. Заместитель директора по УВР;
- Коновалова В.А. Заместитель директора по МР;
- 6. Руководителям ОО обеспечить участие в Кейс-чемпионате педагогов своих образовательных учреждений.
- 7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования
администрации Чайковского городского округа

Т.П. Гребенкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном кейс-чемпионате для наставнических пар
«НАСТАВНИК + МОЛОДОЙ ПЕДАГОГ = КОМАНДА»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении муниципального кейс-чемпионата для наставнических пар общеобразовательных организаций Чайковского городского округа (далее – Положение, Кейс-чемпионат) определяет цель и задачи проведения Кейс-чемпионата, порядок его организации и проведения, порядок регистрации на участие в Кейс-чемпионате и порядок определения победителей и призеров Кейс-чемпионата.

1.2. Цель Кейс-чемпионата - развитие у участников наставнических пар системы образования Чайковского городского округа структурного и критического мышления, навыков системного и стратегического анализа, выработка общих подходов и требований к реализации стратегических задач и возникающих проблемных ситуаций.

1.3. Задачи Кейс-чемпионата:

- создание возможностей для личностного и профессионального роста участников мероприятия, для практического применения знаний, полученных в практической профессиональной деятельности;
- формирование у участников навыков работы в команде, поиска, обработки и анализа информации из различных источников при решении кейсов.
- популяризация и создание позитивного образа педагогической деятельности в системе образования Чайковского городского округа.

2. Информация о сроках, условиях, порядке проведения Кейс-чемпионата публикуется в социальной сети «ВКонтакте» (группа Центр развития образования) по адресу: https://vk.com/cro_chaik

3. Термины и определения.

Кейс – это специально подготовленный материал, строящийся на реальных фактах и отражающий конкретную проблемную ситуацию, требующую педагогических решений.

Решение кейса – это вариант решения задачи, выбранный командой как наиболее эффективный из всех возможных, на основании исследования предложенной ситуации (кейса) и анализа имеющейся и собранной недостающей информации.

Кейс-чемпионат – ограниченное во времени соревновательное мероприятие, в ходе которого участники в составе команд решают задачи (кейсы) из практики педагогической деятельности в системе образования.

Партнер Кейс-чемпионата – юридическое лицо, которое оказывает организационную, финансовую, техническую и иную поддержку мероприятий Кейс-чемпионата.

4. Организаторы Кейс-чемпионата

4.1. Организатором Кейс-чемпионата является Управление образования администрации Чайковского городского округа совместно с МБУ Центр развития образования.

4.2. Оператором проведения Кейс-чемпионата выступает МБУ Центр развития образования и МБОУ СОШ № 7.

4.3. МБУ Центр развития образования и МБОУ СОШ №7:

- обеспечивает разработку содержания кейсов Кейс-чемпионата, критериев оценки решений кейсов;

- формирует состав экспертов, проводит для них консультацию по процедуре оценки кейсов.

- разрабатывает образовательную программу для участников Кейс-чемпионата;

Оргкомитет может привлекать к организации и проведению Кейс-чемпионата организации, средства массовой информации, образовательные организации.

5. Участники Кейс-чемпионата

Участники Кейс-чемпионата: педагогические команды образовательных организаций, подавшие заявку на участие в Кейс-чемпионате, оргкомитет Кейс-чемпионата, команда помощников, выполняющих в рамках Кейс-чемпионата обеспечивающие функции (технические подключения площадок, организация фото и видеосъемки, проведение мониторинговой работы по поручениям оргкомитета)

6. Оргкомитет утверждается приказом Управления образования администрации Чайковского городского округа.

6.1. Для оказания содействия Оргкомитету в решении организационных вопросов (техническое сопровождение площадок мероприятия) формируется команда помощников организаторов в количестве до 8 человек.

6.2. Деятельность команды помощников в период проведения Кейс-чемпионата осуществляется на волонтерской основе.

7. Организация Кейс-чемпионата

7.1. Кейс-чемпионат проводится 12 декабря 2023 года в один очный этап на базе МБОУ СОШ №7.

7.2. По окончании Кейс-чемпионата командам передается информация о текущем рейтинге, который формируется на основе оценочных процедур.

7.3. Апелляция на результаты Кейс-чемпионата не предусматривается.

8. Организационное и экспертное сопровождение Кейс-чемпионата

8.1. Для проведения организационных, информационных и иных процедур, связанных с Кейс-чемпионатом, формируется Оргкомитет и Экспертная комиссия мероприятия.

8.2. Общее руководство организацией и проведением Кейс-чемпионата осуществляет Оргкомитет, формируемый из числа представителей организаторов

8.3. Оргкомитет:

- устанавливает сроки проведения Кейс-чемпионата;
- организует поиск и привлечение партнеров;
- организует прием заявок от потенциальных участников Кейс-чемпионата;
- обеспечивает проведение Кейс-чемпионата, утверждает его результаты и публикует;
- осуществляет общее руководство, консультационную и организационную поддержку по вопросам участия наставнических пар в Кейс-чемпионате;
- принимает предложения по совершенствованию и развитию Кейс-чемпионата;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением.

8.4. Экспертная комиссия Кейс-чемпионата – коллегиальный орган, формирующийся для оценивания работ участников Кейс-чемпионата.

8.4.1. Экспертная комиссия утверждается приказом Управления образования Чайковского городского округа.

8.4.2. Экспертная комиссия:

- оценивает решения кейсов в соответствии с утвержденными критериями оценивания;
- определяет победителей и призеров Кейс-чемпионата (по зонам);
- представляет результаты участникам этапов Кейс-чемпионата и дает обратную связь по качеству представленных командами ответов (по согласованию).

9. Порядок регистрации на участие в Кейс-чемпионате:

9.1. Для участия в Кейс-чемпионате наставническая пара должна в срок до 25 октября 2023 года пройти электронную регистрацию через сервис Яндекс.Формы (ссылка:

<https://forms.yandex.ru/u/651aaa3ce010db9bb8330209/>)

9.2. предоставить в Оргкомитет на электронный адрес sahna09@yandex.ru с пометкой Кейс-чемпионат + название ОО (Кейс-чемпионат - МБОУ СОШ №__») скан-копии: - заявление педагогов на участие в Конкурсе - 1 экземпляр (Приложение 1); - информационная карта - 1 экземпляр (Приложение 2).

9.3. Участники несут ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им в регистрационной форме команды. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

9.4. Не позднее, чем за пять дней до начала мероприятия в группе Центр развития образования (социальная сети «ВКонтакте») по адресу: https://vk.com/cro_chaik публикуется список команд, прошедших регистрацию.

10. Порядок проведения Кейс-чемпионата

10.1. Кейс-чемпионат проводится в очной форме и состоит из двух этапов:

1 этап: визитная карточка: «Вместе к успеху»

Визитная карточка должна содержать сведения о педагогах, их взаимодействие друг с другом, отображать значимость и актуальность их работы, а также может раскрывать личность педагогов, их достижения.

Выступление пары может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Регламент выступления до 5 минут.

2 этап: решение Кейсов.

Совместное решение педагогом-наставником и молодым педагогом кейса, направленного на решение проблемной педагогической ситуации.

Регламент работы: до 10 минут на обсуждение решения кейса, до 3 минут на его презентацию.

10.2. Организация Кейс-чемпионата, осуществляются за счет организаторов мероприятия. Премирование победителей и призеров осуществляется за счет фонда оплаты труда соответствующей образовательной организации.

10.3. Члены экспертной комиссии оценивают результаты согласно разработанным критериям.

10.4. Возможность присутствия во время проведения Кейс-чемпионата лиц, не входящих в состав экспертной комиссии, определяется решением Оргкомитета.

11. Порядок определения победителей и призеров Кейс-чемпионата.

11.1. Оргкомитетом по итогам оценки экспертной комиссией всех команд формируется рейтинг с итоговым количеством баллов команд в порядке возрастания (от минимального количества баллов до максимального).

11.2. Победителем (1 место) и призерами (2-3 места) Кейс-чемпионата признаются команды, занявшие первые три позиции в итоговом рейтинге.

11.3. Победителю и призерам Кейс-чемпионата вручаются дипломы победителя и призеров Кейс-чемпионата, остальным командам, участвовавшим в Кейс-чемпионате, вручаются сертификаты участников мероприятия.

Рекомендуем руководителям ОУ премировать каждого участника команды

12. Оргкомитет оформляет решение протоколом и в течение суток по окончании Кейс-чемпионата публикует списки победителей и призеров в группе Центр развития образования (социальная сети «ВКонтакте») по адресу: https://vk.com/cro_chaik

В Оргкомитет Кейс-чемпионата для
наставнических пар «НАСТАВНИК +
МОЛОДОЙ ПЕДАГОГ = КОМАНДА»

(ФИО)

(занимаемая должность)

(наименование ОУ в соответствии с Уставом)

Заявление.

Я, _____, даю согласие
на участие в Кейс-чемпионате наставнических пар образовательных
организаций Чайковского городского округа «НАСТАВНИК + МОЛОДОЙ
ПЕДАГОГ = КОМАНДА».

Разрешаю вносить сведения, указанные в информационной карте
участника конкурса, за исключением раздела 5 («Контакты»), в базу данных
об участниках конкурса и использовать в некоммерческих целях для
размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных
изданиях с возможностью редакторской обработки.

«___» _____ 20__ г.

Подпись

(_____)
ФИО

Информационная карта участника
Кейс-чемпионата наставнических пар
«НАСТАВНИК + МОЛОДОЙ ПЕДАГОГ = КОМАНДА»

(фамилия)

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Место работы	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Аттестационная категория	
Почетные звания и награды	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования, факультет	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительно	
4. Сведения о документе, устанавливающий статус «наставник»/ «наставляемый»	
Документ, устанавливающий статус «наставник»	
5. Контакты	
Мобильный, рабочий телефон	
Электронная почта	
6. Профессиональные ценности в статусе «наставник»/ «наставляемый»	
Миссия	
Цель моей деятельности	
Задачи	
Результат	

Правильность сведений, представленных в информационной карте,
подтверждаю:

(подпись)

(_____)

(фамилия, имя, отчество участника)

«__» _____ 20__ г.