



П Р И К А З
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

07.10.2022

№ 07-01-05-505

**О проведении
межмуниципального
этапа Всероссийского конкурса
«Учитель года России - 2023» в
номинации «Педагог
дополнительного образования»**

В соответствии с комплексным планом работы Управления образования администрации Чайковского городского округа на 2022-2023 учебный год, с целью выявления талантливых педагогов, содействия их профессиональному росту

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о межмуниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России-2023» в номинации «Педагог дополнительного образования» (далее - Конкурс) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить оргкомитет Конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Провести заочный этап Конкурса с 19.12.2022 г. по 23.12.2022 г.; очный этап - с 25.01.2023 по 28.01.2023 на базе МБОУ СОШ п. Прикамский.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Е.М. Остренко

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ
о межмуниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2023» в
номинации «Педагог дополнительного образования»

*“От ключевых компетенций современного педагога
к новому качеству образования”*

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения межмуниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2023» в номинации «Педагог дополнительного образования» (далее соответственно — Положение, Конкурс). Положение устанавливает модель и структуру Конкурса, определяет место, сроки, требования к составу участников и жюри Конкурса, представлению материалов, конкурсным мероприятиям, включая отбор лауреатов и победителей Конкурса, а также его финансирование.
- 1.2 Конкурс проводится администрацией Чайковского городского округа в лице Управления образования администрации Чайковского городского округа (далее – Учредитель Конкурса). Межмуниципальным оператором Конкурса является Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования города Чайковского» (далее – оператор Конкурса).
- 1.3 Руководство Конкурсом осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается приказом Управления образования администрации Чайковского городского округа. Оргкомитет оставляет за собой право принимать решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением.
- 1.4 Цель Конкурса: выявление талантливых педагогов дополнительного образования, их поддержка и поощрение, содействие их профессиональному росту и распространению инновационного опыта, обеспечивающего результативную образовательную деятельность.
- 1.5 Задачи Конкурса:
- обобщить и распространить инновационный педагогический опыт лучших педагогов дополнительного образования Южного куста Пермского края в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, отраженными в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», профессиональном стандарте «Педагог дополнительного образования», «Концепции дополнительного образования до 2030», «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - выявить и поддержать педагогов дополнительного образования, применяющих на практике современные образовательные методики и технологии;
 - распространить лучшие практики обучения и воспитания по реализации содержания дополнительного образования;
 - развивать сетевое информационно-методическое взаимодействие и сотрудничество участников и партнеров Конкурса;
 - повышать социальный статус педагогов дополнительного образования и престижа педагогической профессии.

II. Номинации Конкурса

- 2.1. Конкурс проводится в номинации «Педагог дополнительного образования» (педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель).

Цель: демонстрация профессиональных компетенций в исследовании педагогической ситуации, разбора сути проблемы, предложении возможных решений и выбора лучшего из них, а также демонстрация профессионального мастерства участников Конкурса в области передачи собственного инновационного педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат конкурсного испытания:

- креативность – в формате спитча. Короткое публичное выступление по теме «Моя профессиональная позиция»;
- коммуникации – в режиме мастер-класса демонстрация профессионального мастерства в области передачи собственного инновационного педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия с фокус-группой;
- командообразование – в режиме мастер-класса отработать с участниками фокус-группы практику командообразования с оформлением методического приема согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- критическое мышление – кейс проблемной педагогической ситуации, которую необходимо перевести в задачу развития.

Регламент конкурсного испытания:

- креативность – время выступления - до 3 минут;
- коммуникации – время проведения – 20 минут;
- командообразование – время ответа - до 5 минут;
- критическое мышление – время на подготовку – 10 минут, время ответа - до 3 минут.

Практики для мастер-класса, количественный состав фокус-группы определяется конкурсантом самостоятельно в соответствии с темой «Методического семинара» на заочном этапе.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- Креативность:
 - умение учитывать и соотносить тенденции современного образования и стратегий развития сферы общего (дошкольного) образования;
 - оригинальность, неординарность суждений;
 - логичность, обоснованность суждений, способность к рефлексии собственной педагогической деятельности;
 - умение удерживать внимание аудитории;
 - общая культура и профессиональная эрудиция, способность к обобщению собственного опыта.
- Коммуникации:
 - актуальность и методическая обоснованность;
 - инновационная составляющая представляемого опыта;
 - практическая значимость и применимость;
 - творческий подход к представлению опыта;
 - коммуникативная культура и профессиональное взаимодействие с аудиторией;
 - результативность мастер-класса.
- Командообразование:
 - обоснованность демонстрируемого приема формирования эффективной команды, создание доброжелательной атмосферы и мотивации к взаимодействию;
 - результативность, продуктивность педагогического приема;

- Портретный очерк - это публикация, обращённая к личности педагога, рассказывающая о его профессиональной деятельности, его взглядах, характере; печатается в Педагогическом вестнике Конкурса.

Название статьи: выравнивание по центру, шрифт — Times New Roman, кегль — 14, полужирный.

Текст статьи: шрифт — Times New Roman, кегль — 14, междустрочный интервал - одинарный, выравнивание текста - по ширине, верхнее, нижнее, правое, левое поле - 2 см, исключить переносы в словах, красная строка (отступ 1,25 см).

Сведения об авторах: выравнивание по правому краю, шрифт — Times New Roman, кегль — 12, курсив.

Объем текста: не более 1 страницы формата А4.

Тип файла - документ Word, не допускается вставки в файл сканированной версии документов. Название файла в формате: N-Фамилия И.О.-Очерк.doc, где N-номер номинации.

- заявление кандидата на участие в Конкурсе по образцу (приложение 1) в заполненном и сканированном виде с подписью участника. Тип файла –PDF Document. Название файла в формате: N-Фамилия И.О.-Заявление.pdf, где N-номер номинации;

- информационную карту кандидата на участие в конкурсе (приложение 2). Тип файла - документ Word, не допускается вставки в файл сканированной версии документов. Название файла в формате: N-Фамилия И.О.-Карта.doc, где N-номер номинации;

- согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение 3) в заполненном и сканированном виде с подписью участника. Тип файла – PDF Document. Название файла в формате: N-Фамилия И.О.-Согласие.pdf, где N-номер номинации;

Все материалы архивируются архиваторами WmRAR или Win7ip. Название архива формируется в следующем формате: N-Фамилия И.О.-Документы.гаг или N-Фамилия И.О.-Документы.zip, где N - номер номинации.

4.3 Материалы конкурсных испытаний заочного этапа необходимо направить до 16 декабря 2022 года на адрес Оргкомитета Конкурса (ugchaik@yandex.ru) в электронном виде:

- Методический семинар **«Мое образовательное решение – глобальным вызовам»**: 1) электронная презентация (до 20 слайдов). Тип файла – Презентация Power Point. Название файла в формате: N-Фамилия И.О.-Семинар.ppt, где N-номер номинации; 2) пояснительная записка к электронной презентации (до 5 страниц; шрифт — Times New Roman, кегль — 12, межстрочный интервал — 1,5, поля — 2 см). Тип файла - документ Word, не допускается вставки в файл сканированной версии документов. Название файла в формате: N-Фамилия И.О.-Записка.doc, где N-номер номинации.

- Все материалы архивируются архиваторами WmRAR или WinZip. Название архива формируется в следующем формате: N-Фамилия И.О.-Заочный этап.гаг или N-Фамилия И.О.-Заочный этап.zip, где N - номер номинации.

4.4. Не подлежат рассмотрению материалы, представленные не в полном объеме и/или не соответствующие требованиям к ним.

4.5. Материалы, представляемые в Оргкомитет Конкурса, не возвращаются.

V. Жюри и счётная комиссия Конкурса

5.1. Для оценки конкурсных заданий первого и второго этапов создаётся жюри для каждой номинации, которое формируется по предложению учредителей Конкурса. Основными принципами формирования жюри является:

- опыт участия в муниципальном (региональном, заключительном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года» и других профессиональных конкурсов (финалисты, лауреаты, победители);

В оргкомитет межмуниципального этапа
Всероссийского конкурса

«Учитель года России - 2023» в номинации
«Педагог дополнительного образования»

(Фамилия, И. О. в родительном падеже)

(должность (наименование учебного предмета))

(наименование образовательного учреждения)

заявление.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в межмуниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России- 2023» в номинации «Педагог дополнительного образования» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника муниципального этапа конкурса, представленной в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением разделов 7,8 («Контакты», «Документы»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Материалы в электронном виде направлены на почту Конкурса ugchaik@yandex.ru.

Приложения:

1. Информационная карта участника муниципального этапа Конкурса.
2. Портретный очерк.
3. Согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись/расшифровка)

Ученая степень (если имеется), название диссертационной работы	
Почетные звания, правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (наименования и даты получения)	
4. Методическая и общественная деятельность	
Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень, год участия, результат)	
Участие в разработке, апробации и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Семья	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
6. Увлечения	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
7. Контакты	
Домашний адрес с индексом	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
8. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	
9. Профессиональные ценности	
Какую идею (послание) я хочу донести до педагогического сообщества Чайковского городского округа в конкурсе? (четкая	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« ____ » _____ 2022 г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития образования города Чайковского» (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата:

Подпись:

Состав оргкомитета Конкурса

Председатель оргкомитета:

Остренко Е.М. начальник Управления образования

Члены оргкомитета:

Герасина Н.Б. заместитель начальника Управления образования;

Гребенкина Т.П. заместитель начальника Управления образования;

Гудкова Н.Н. директор МБОУ СОШ п. Прикамский;

Зырянова А.С. и.о. директора МАУДО ЦДО;

Фиалкина Т.В. директор МБУ Центр развития образования

Конищева Л.Г. председатель Чайковской городской территориальной
организации профсоюза работников образования и
науки РФ (по согласованию);

Максутова Е.И. заместитель начальника Управления образования;

Колегова Е.П. заместитель директора МБУ Центр развития
образования;