



П Р И К А З
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

12.01.2023

07-01-05-16

№ _____

**О проведении муниципальной
конференции исследовательских
работ обучающихся 1-11 классов
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с комплексным планом работы Управления образования на 2022–2023 учебный год, с целью выявления и поддержки одаренных детей и дальнейшего развития системы исследовательской деятельности обучающихся в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МБУ Центр развития образования организовать и провести муниципальную конференцию исследовательских работ (далее – Конференция) обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций Чайковского городского округа в соответствии с Положением (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить состав оргкомитета Конференции (Приложение 2 к настоящему приказу).

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. провести отбор лучших работ на институциональном уровне по возрастным категориям и научным направлениям до 12 февраля 2023 года;

3.2. направить в срок до 23 часов 13 февраля 2023 г. заявку на участие и конкурсные материалы по ссылке:

[https://forms.yandex.ru/cloud/63be644f5d2a063728c46234/;](https://forms.yandex.ru/cloud/63be644f5d2a063728c46234/)

3.3. направить обучающихся и членов жюри на Конференцию **4 марта 2023 г. в 10 ч в МБОУ СОШ №1** возрастная группа 1-4 классы и **11 марта 2023 г. в 12 ч в МАОУ Гимназия** возрастная группа 5-11 классы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МБУ Центр развития образования Фиалкину Т.В.

Начальник Управления образования

Е.М. Остренко

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной конференции исследовательских работ
обучающихся 1-11 классов образовательных организаций
Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения муниципальной конференции исследовательских работ обучающихся 1-11 классов (далее – Конференция).

1.2. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требований Федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Непосредственное руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет организационный комитет, утвержденный приказом Управления образования администрации Чайковского городского округа.

2. Цели и задачи

2.1. Конференция проводится с целью выявления и поддержки одаренных детей и дальнейшего развития системы исследовательской деятельности обучающихся в образовательных организациях Чайковского городского округа.

2.2. Конференция ставит перед собой следующие задачи:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к исследовательской деятельности;
- формирование у обучающихся основ культуры исследовательской деятельности, навыков разработки, реализации и общественной презентации исследования;
- овладение приемами сотрудничества и взаимодействия со сверстниками, старшими школьниками и взрослыми в совместной исследовательской деятельности;
- создание необходимых условий для поддержки одарённых детей,
- развитие интереса к познанию мира, сущности процессов и явлений (науки, техники, искусства, природы, общества и т.п.).

3. Участники Конференции

3.1. В Конференции принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа в разных возрастных группах: 1-4 классы, 5-11 классы по соответствующим научным направлениям:

возрастная группа 1-4 классы:

- «История и краеведение»;
- «Мир точных наук» (*математика; физические, химические процессы*);
- «Окружающий мир» (*ботаника, зоология*);
- «Будь здоров!» (*экология, здоровьесбережение*);
- «В мире прекрасного» (*художественное творчество, музыка, танец*);
- «Разноязыкий мир» (*русский язык, литература, иностранные языки*);

возрастная группа 5-11 классы:

- «Математика»;
- «Информатика»;
- «Физика»;
- «Химия»;
- «Биология, медицина»;
- «Науки о Земле»;
- «Науки об обществе»;
- «Филология»;
- «История, археология и этнография».

3.2. На Конференции рассматриваются работы, выполненные индивидуально.

4. Организация работы конференции

4.1 Оргкомитет осуществляет руководство подготовкой и проведением Конференции:

- устанавливает сроки и порядок проведения Конференции;
- определяет состав жюри для каждой возрастной группы по научным направлениям (после сбора заявок на участие в конференции, не позднее 15 февраля 2023 г.);
- формирует состав групп участников секций по направлениям;
- решает вопросы поощрения победителей и призёров Конференции, их научных руководителей.

4.2 Оргкомитет оставляет за собой право изменить направление работы при большом (или недостаточном) количестве заявок в нем и направить работу в направление, близкое к заявленному, с меньшим

количеством участников.

4.3 Оргкомитет оставляет за собой право сформировать в направлении Конференции секции по тематическому принципу, сделав выборку при большом количестве представленных на Конференцию работ.

4.4 Работы реферативного характера не рассматриваются. Апелляции на решение жюри не предусмотрены форматом конференции. Рецензии не выдаются, работы не комментируются.

4.5 Для оценивания работ участников Конференции определяется состав жюри из числа педагогов общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования Чайковского городского округа, ведущих специалистов ГК «ЭРИС».

4.6 Жюри определяет критерии оценки работ заочного и очного этапов. На заочном этапе идет оценивание работ в соответствии с критериями и отбор участников на следующий этап. На очном этапе жюри слушает выступление участников, определяет победителей и призеров в каждой возрастной группе: 1-4 классы, 5-11 классы, утверждает итоговую таблицу результатов.

5. Порядок и условия проведения Конференции

5.1. Конференция проводится в три этапа:

5.1.1 **Подготовительный этап** – октябрь – 12 февраля 2023 года. На данном этапе организуется выбор темы и руководителя исследовательской работы, непосредственно выполнение работы, отбор лучших работ на институциональном уровне по возрастным категориям и научным направлениям.

5.1.2 **Заочный этап.** На данном этапе организуется сбор материалов участников Конференции и их оценивание членами жюри.

5.1.2.1 Для участия в заочном этапе Конференции необходимо в срок до 23.00 13 февраля 2023 г. отправить заявку на участие по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/63be644f5d2a063728c46234/> и материалы в электронном виде **прикрепленным файлом (архив)**, название файла – «N-X-ФИО, где N- номер номинации, X – класс, ФИО автора работы»:

- текст исследовательской работы, оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 1 к Положению), размер файла не должен превышать 10 Mb (для всех возрастных групп);

- отзыв научного руководителя, консультанта работы или специалиста в данном конкретном направлении исследования (для возрастных групп 5-11 класс);

- тезисы исследовательской работы (для возрастных групп 8-11 класс);

Материалы исследовательской работы должны быть проверены в сервисе «Антиплагиат» (antiplagiat.ru), результаты проверки представлены в начале работы, за титульным листом.

5.1.2.2 Оценивание работ участников возрастной группы 1-4 классов членами жюри проводится с 18 февраля по 28 февраля 2023 г. по следующим критериям:

- актуальность и новизна;
- выход за рамки школьной программы;
- самостоятельность работы и соответствие возрасту;
- научность и логичность изложения;
- оригинальность исследования и методов решения задач;
- практическая значимость;
- соответствие требованиям к оформлению;
- источники информации и библиографический список;

5.1.2.3 Оценивание работ участников возрастной группы 5-11 классов членами жюри проводится с 18 февраля по 5 марта 2023 г. по следующим критериям:

- актуальность исследовательской работы;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы;
- новизна решаемых задач;
- оригинальность проблемы и методов решения задачи;
- соответствие содержания работы заявленным целям и задачам;
- наличие литературного обзора, его качество; умение работать с источниками;
- научная аргументированность работы, корректность методики исследования;
- достоверность результатов;
- представленность собственных результатов исследования;
- структурированность и логичность работы;
- соответствие общим формальным требованиям к оформлению;
- качество оформления работы.

5.1.2.4. По результатам заочного этапа жюри определяет участников очного этапа до 1 марта 2023 г. возрастная группа 1-4 классы и до 6 марта возрастная группа 5-11 классы. Список участников очного этапа будет направлен дополнительно в образовательные организации.

5.1.3 **Очный этап** проводится по возрастным группам в следующие сроки:

- 1-4 классы: 4 марта 2023 г. в 10 часов в МБОУ СОШ№1;
- 5-11 классы: 11 марта 2023 г. в 12 часов в МАОУ Гимназия.

На данном этапе участники Конференции публично защищают исследовательскую работу. Члены жюри оценивают качество изложения доклада и защиты результатов исследования.

По результатам заочного и очного этапов Конференции члены жюри определяют победителей и призеров в каждой возрастной группе, утверждают протокол.

6. Подведение итогов конференции

Победители и призеры Конференции определяются по возрастным группам. Они награждаются дипломами победителей и призеров. Научные руководители победителей и призеров Конференции получают благодарственные письма. Участники Конференции, не ставшие победителями и призерами Конференции, получают сертификаты участия в электронном виде. Исследовательские работы победителей и призеров Конференции могут быть рекомендованы членами жюри для участия в краевой научно-практической конференции учащихся базовых школ РАН «Старт в науку XXI века».

**Требования к оформлению исследовательской работы
структура работы:**

Титульный лист

Оглавление (содержание)

Введение

Основная часть (теоретическая и практическая части)

Заключение

Примечание, ссылки

Список источников информации

Приложения

Объём исследовательской работы предполагает 15 – 20 страниц печатного текста, без учёта приложений. Текст должен быть выровнен по ширине. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1,5, параметры полей – верхнее 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см. Допускается использование размеров шрифта 18 – 22 для оформления титульного листа.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы, но цифра на нем не проставляется, также не допустимы рисунки и другие иллюстрации. На титульном листе указывается название конкурса, научное направление, тема работы, фамилия имя, название учебного заведения, класс автора, Ф.И.О. руководителя, его ученая степень, место работы, должность, год подачи работы на конкурс (образец прилагается).

Особо отметим требования **к теме работы**:

1. Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения).
2. В названии работы следует поставить четкие рамки рассмотрения темы (например, по истории не следует допускать названия типа «Наполеон Бонапарт» или «Николай II», по литературе - творчество А.С. Пушкина и т.д.)
3. Желательно избегать слишком длинных названий (Д. Дефо «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо, моряка из Йорка, прожившего двадцать восемь лет в полном одиночестве на необитаемом острове у берегов Америки, близ устья реки Ориноко, куда он был выброшен кораблекрушением, во время которого весь экипаж корабля, кроме него, погиб, с изложением его неожиданного освобождения пиратами, написанные им самим»).

4. Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировки.
5. Тема работы должна быть актуальна либо с научной точки зрения (невыясненность вопроса, многочисленные теории и споры), либо с современных позиций.

Оглавление

После титульного листа помещается оглавление (содержание), в котором последовательно излагаются названия частей, разделов и подразделов и номера страниц исследовательской работы. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Введение

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, гипотеза и задачи, указываются объект и предмет исследования, избранный метод (или методы) исследования. Дается характеристика работы – относится ли она к теоретическим исследованиям или прикладным, сообщается, в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов. Приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

Очень часто введение путают с вступлением и в этой части пишут предысторию рассматриваемой проблемы, что само по себе уже является частью основного содержания (например, рассматривая проблему начала Великой Отечественной войны, стараются дать характеристику международных событий до войны или внутреннего развития СССР в 30-е годы и т.п.), поэтому во введении не следует концентрироваться на содержании.

- ***Актуальность темы работы:***

Почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью (например, проблема столыпинской аграрной реформы перекликается с современными спорами о собственности на землю в России).

- ***Цель*** – предполагаемый результат:

Цель исследования обычно состоит в изучении определенных явлений. Целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную личность, а в

качестве задач может выступать описание личных качеств с позиций ряда авторов, освещение общественной деятельности и т.д. (Используются отглагольные существительные: изучение, сравнение, понимание и т.д.)

- ***Гипотеза:***

Выделяя гипотезу, работе придается больший смысл и конкретизируется объект исследования. В ходе работы она может быть либо подтверждена, либо опровергнута. Гипотеза должна быть обоснованной, т.е. подкрепляться литературными данными и логическими соображениями.

- ***Задачи:***

Задачи и цели – не одно и то же. Задачи показывают, что вы конкретно собираетесь делать, чтобы добиться своей цели (используются глаголы неопределенной формы: изучить, понять, проанализировать, сравнить и т.д.)

- ***Методы исследования*** - пути и средства достижения цели.

- ***Обзор изученной литературы:***

В обзоре указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны, в каком направлении ведется изучение данного вопроса другими авторами. В обзоре необходимо показать, что вы знакомы с областью исследований по нескольким источникам, ставите новую задачу, а не «изобретаете велосипед», делаете то, что давно уже сделали до вас. Написание литературного обзора поможет вам более свободно овладеть материалом, обоснованно отвечать на вопросы во время доклада.

Объем введения обычно составляет две страницы текста.

Основная часть

В основной части содержится материал, который отобран для рассмотрения проблемы:

- История вопроса;
- Анализ, имеющихся в литературе подходов к данной проблеме;
- Понимание проблемы автором работы;
- Излагается теоретический и практический материал;
- Выражается своя оценка.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Необходимо обратить внимание на обоснованное распределение материала на параграфы (части), правильную и точную формулировку их названия, соблюдение логики изложения. Все главы могут нумероваться по порядку (кроме введения и заключения).

Средний объем основной части – 10-15 страниц (зависит от предмета или области написания работы).

Очень важно правильно оформить сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты). Сноски можно делать двумя разными способами:

1. Постранично (все приводимые цифры или цитаты с каждой страницы обозначаются цифрами с 1 и далее или с возрастающим количеством звездочек).

Например: Французский мыслитель Монтень, говоря о правильном воспитании детей, подчеркивал: «Пусть учитель спрашивает с ученика не только слова затверженного урока, но смысл и самую суть его...»* или **, или то же самое с цифрами, а в конце страницы после черты - * Монтень М. Опыты. - М., 1991.- С. 122. Особое внимание надо обратить на последовательность – сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно место издания; затем – год издания (название издательства в сносках указывать необязательно); наконец, процитированная страница.

2. В отдельном приложении (каждый использованный источник дается в приложении по номерам, а при ссылках в скобках ставится номер работы и страница).

Например: Среди психологов существуют различные определения характера. Р.С.Немов определяет его следующим образом: «Совокупность устойчивых особенностей человека как личности, определяющих его поступки, действия и реакции в различных социальных ситуациях» (2.312). В конце реферата в приложении дается список источников и под цифрой 2 указывается: Немов Р.А. Практическая психология. М.,1998.

Каждый из способов имеет свои преимущества и недостатки. Так, первый вариант требует особой внимательности пишущего работу, ведь надо заканчивать страницу с расчетом уместить в конце необходимые сноски. В тоже время читающему и проверяющему достаточно удобно, так как не надо заглядывать в приложение. Второй вариант, несомненно, удобен для ученика, но при этом постоянно приходится искать процитированный источник.

Заключение

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение выдвинутых во введении задач. Важнейшее требование к заключению его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Нельзя путать заключение с послесловием, пытаться представить материал, продолжающий изложение проблемы (например, рассматривая проблемы новой экономической политики в курсе Отечественной истории

XX века, стараются в заключение рассказать о ликвидации нэпа и последствиях этого события).

Список источников информации

В конце работы приводится список использованной литературы, статей из газет и журналов, интернет – ресурсы, электронные пособия. В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник. В список включаются все использованные автором источники, независимо от того, где они опубликованы, а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались автором в ходе работы. Список составляется в алфавитном порядке.

Например:

1. Абдулатипов Р.Г. Человек. Нация. Общество. – М., 1991.
2. Андреев А.А. Телекоммуникации в образовании. Публикация в сети Интернет на сервере Центра информатизации Минобразования Информика.<http://informika.ru/windows/inftecn/intertecn/listint/html>.
3. Арон Р. Этапы развития социологической мысли; Пер. с франц.- М.,1993.
4. Вебер М. Основные социологические понятия // Избр. произв.- М., 1990.
5. Патрушев В., Караханова Т., Темницкий А. Псков в 1986 и 1995 году // Социологический журнал.- 1996.№ ½. С.15
6. Социология сегодня. Проблемы и перспективы / Под ред. Р.Мертон, Л.Коттрелла; пер. с англ. – М., 1965.
7. Ст. “Интернет – фестиваль молодых читателей России “Сочи – МОСТ – 200... или как создать молодежное объединение по интересам”, ж. “Вопросы интернет образования”, №14, http://vio/fio/ru/vio_14/cd_site/Articles/art_1_14/htm.
8. Электронная библиотека статей по вопросам образования.<http://www.cl.ru>. Вейб-сайт Центра “Информатика” <http://informika.ru>.
9. Энциклопедический социологический словарь / Под ред. акад.Г.В.Осипова. – М.,1995.

Приложение

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, если они помогут лучшему пониманию полученных результатов. Это могут быть карты, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, схемы и т.д.. В тексте должны быть сделаны сноски (прил., рис.3) или (прил., таб. 1).

Образец оформления титульного листа работы

Муниципальная конференция исследовательских работ
обучающихся 1-11 классов

Направление

ТЕМА РАБОТЫ

***Фамилия, имя, отчество,
образовательная организация,
класс автора работы***

***Фамилия, имя, отчество,
ученая степень,
место работы, должность
руководителя
/консультанта / работы***

Состав оргкомитета
муниципальной конференции исследовательских работ обучающихся
1-11 классов

Герасина Н.Б., заместитель начальника Управления образования;

Микрюкова Л.А., методист МБУ Центр развития образования;

Михалева О.Г., старший методист МБУ Центр развития образования;

Павлов А.В., директор по развитию ГК «ЭРИС»;

Хоймова Т.В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №1;

Андрющенко Т.А., учитель географии МАОУ Гимназия.