



П Р И К А З
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

02.10.2024

№ 07-01-05-453

**О проведении муниципального
этапа Всероссийского конкурса
«Учитель года России - 2025» в
номинации «Административно-
управленческая команда»**

В соответствии с комплексным планом работы Управления образования администрации Чайковского городского округа на 2024-2025 учебный год, с целью развития и поддержки перспективных муниципальных команд управленцев в сфере образования, обладающих высоким уровнем профессиональных компетенций и надпрофессиональных навыков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2025» в номинации «Административно-управленческая команда» (далее - Конкурс) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить оргкомитет Конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Провести заочный этап Конкурса с 29.11 по 04.12.2024 г.; очный этап - 06.12.2024 г. на базе МБОУ ООШ № 12.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Чайковского городского округа

Е.М. Остренко

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа
Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2025»
в номинации «Административно-управленческая команда»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2025» в номинации «Административно-управленческая команда» (далее соответственно — Положение, Конкурс). Положение устанавливает модель и структуру Конкурса, определяет место, сроки, требования к составу участников и жюри Конкурса, представлению материалов, конкурсным мероприятиям, включая отбор лауреатов и победителей Конкурса, а также его финансирование.

1.2. Конкурс проводится администрацией Чайковского городского округа в лице Управления образования администрации Чайковского городского округа (далее – Учредитель Конкурса).

Муниципальным оператором Конкурса является Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования города Чайковского» (далее – Оператор Конкурса).

Руководство Конкурсом осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается приказом Управления образования администрации Чайковского городского округа. Оргкомитет оставляет за собой право принимать решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением.

1.3. Цель Конкурса: развитие и поддержка перспективных муниципальных команд управленцев в сфере образования, обладающих высоким уровнем профессиональных компетенций и надпрофессиональных навыков.

1.4. Задачи Конкурса:

- распространить инновационный управленческий опыт лучших административно-управленческих команд системы образования Чайковского городского округа в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, отраженными в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», профессиональном стандарте "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)";

- выявить и поддержать административно-управленческие команды, применяющие на практике современные методы текущего и стратегического командного управления;

- создать коммуникационную площадку для обмена опытом и распространения лучших практик в сфере управления;

- развивать кадровый резерв отрасли и сетевое информационно-методическое взаимодействие, сотрудничество участников Конкурса.

II. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются члены административно – управленческих команд образовательных организаций Чайковского городского округа (директор, заместители директора, заведующий ДОУ, старшие воспитатели, методисты, руководитель профессионального сообщества).

2.2. В Конкурсе образовательную организацию может представлять одна команда, состоящая из трех человек (лидер команды и два члена управленческой команды).

2.3. Выдвижение кандидатур для участия в Конкурсе осуществляется образовательной организацией.

III. Структура конкурсных испытаний, формат, регламент их проведения, порядок и критерии оценки

Конкурс проходит в два этапа: заочный этап «Лидер-Профи» с 29.11 по 04.12.2024 года и очный этап «Лидер-Мастер» 06.12.2024 года.

3.1. ЗАОЧНЫЙ ЭТАП «ЛИДЕР-ПРОФИ»

Заочный этап состоит из одного конкурсного испытания: программа развития ОО/ управленческий проект «Стратегическое решение».

Конкурсное испытание:

Программа развития ОО/управленческий проект «Стратегическое решение»

Цель: демонстрация участниками компетенций в области стратегического проектирования, видения существующих проблем и путей их решения, умения выстраивать конструктивное взаимодействие для достижения конкретного результата.

Формат конкурсного испытания: текстовый документ в электронном виде, содержащий паспорт программы/проекта и программа/проект, соответствующий классической структуре (приложение 4).

Критерии оценки конкурсного задания:

1. Актуальность - нацеленность на решение ключевых проблем развития ОО в соответствии с национальными интересами и стратегическим развитием системы образования ЧГО.

2. Контролируемость - наличие максимально возможного набора индикативных показателей.

3. Прогнозируемость - ориентация на удовлетворение перспективного социального заказа на образование и управление, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

4. Эффективность - достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов.

5. Реалистичность и реализуемость - соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям ОО.

6. Полнота и целостность программы развития (блок текстовой версии) - наличие системного образа ОО, отображение в комплексе всех направлений развития.

3.2. ОЧНЫЙ ЭТАП «ЛИДЕР-МАСТЕР»

Очный этап включает 2 тура конкурсных испытаний:

- Первый тур: «Публичная защита программы развития/управленческого проекта «Стратегическое решение».
- Второй тур: «4К–компетенции современного руководителя»;

Первый тур. Конкурсное испытание:

«Публичная защита программы развития /управленческого проекта «Стратегическое решение»

Цель: презентация программы развития/управленческого проекта, демонстрация компетенций проектирования и управления проектами, публичного выступления современного руководителя.

Выступление конкурсанта должно сопровождаться мультимедийной презентацией.

Регламент конкурсного испытания: выступление участника - до 10 минут, ответы на вопросы жюри - до 7 минут.

Критерии оценки второго этапа:

- убедительность и аргументация позиции;
- взаимодействие и коммуникационная культура;
- творчество и оригинальность в представлении программы/проекта;
- информационная и языковая культура;
- грамотность и точность ответов на вопросы.
- культура оформления программы (блок презентации) – качество оформления, комфортность восприятия текста, набор цветовых, графических, словесных констант, обеспечивающих визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств.

Второй тур. Конкурсное испытание:

«4К–компетенции современного руководителя»

Цель: демонстрация профессиональных компетенций в исследовании управленческой ситуации, разбора сути проблемы, предложении возможных решений и выбора лучшего из них, а также демонстрация профессионального мастерства участников конкурса в области передачи собственного инновационного управленческого опыта в ситуации профессионального взаимодействия (командообразование, креативность, критическое мышление, коммуникация).

Формат конкурсного испытания:

- Проблемно –аналитическая игра Мастер –майнд (решение кейсов проблемных управленческих ситуаций)

- Спитч «Формула успеха команды» (короткое публичное выступление по теме)

Регламент конкурсного испытания:

- Проблемно –аналитическая игра Мастер –майнд – до 2 часов.
- Спитч «Формула успеха команды» - до 3 минут;

Критерии оценки конкурсного испытания:

Спитч «Формула успеха команды»:

- умение учитывать и соотносить тенденции современного образования и стратегий развития сферы общего (дошкольного, дополнительного) образования;
- оригинальность, неординарность суждений;
- логичность, обоснованность суждений, способность к рефлексии управленческой деятельности;
- умение удерживать внимание аудитории;
- общая культура и профессиональная эрудиция, способность к обобщению собственного опыта.

Проблемно –аналитическая игра Мастер –майнд

- коммуникативная культура и межличностное профессиональное взаимодействие;
- вовлеченность участников, ролевая тактика и баланс команды;
- умение анализировать управленческую ситуацию и формулировать проблему;
- целесообразность и оптимальность предложенного решения проблемы с учетом специфики собственной профессиональной деятельности;
- логичность, структурированность, обоснованность суждений;
- умение определить риски предполагаемых решений и ресурсы их преодоления;
- демонстрация профессиональных знаний (норм, правил, законов).

IV. Представление материалов участников

Конкурса и требования к ним

• 4.1. Приём и регистрация заявления, информационной карты **каждого** участника Конкурса, профайла команды, Визитной карточки лидера, Эссе «Секрет успеха от команды», согласия на обработку персональных данных для участия в Конкурсе осуществляется с **15 до 23 октября 2024 г.** оператором Конкурса на адрес Оргкомитета Конкурса (ugchaik@yandex.ru).

4.2. Для участия в Конкурсе заявители направляют на адрес Оргкомитета Конкурса (ugchaik@yandex.ru) следующие документы в электронном виде:

- **Профайл команды:**
 - Фотография, где вся команда вместе
 - Информация о команде (название команды, имя, отчество, фамилия и должность каждого участника, место работы)
 - Слоган команды

- Сопроводительный текст (слово команде).

Заголовок: выравнивание по центру, шрифт — Times New Roman, кегль — 14, полужирный.

Текст: шрифт — Times New Roman, кегль — 14, междустрочный интервал - одинарный, выравнивание текста - по ширине, верхнее, нижнее, правое, левое поле - 2 см, исключить переносы в словах, красная строка (отступ 1,25 см).

Сведения об авторах: выравнивание по правому краю, шрифт — Times New Roman, кегль — 12, курсив.

Объем текста: не более 1 страницы формата А4.

Тип файла - документ Word, не допускается вставки в файл сканированной версии документов. Название файла в формате: АУК-Название ОУ-Профайл.doc

- **Визитная карточка лидера команды:**

- Фото лидера

- Фамилия, имя, отчество, должность

- Сопроводительный текст (управленческая позиция, управленческое кредо, личные качества, уникальность, индивидуальность и др.)

Заголовок: выравнивание по центру, шрифт — Times New Roman, кегль — 14, полужирный.

Текст: шрифт — Times New Roman, кегль — 14, междустрочный интервал - одинарный, выравнивание текста - по ширине, верхнее, нижнее, правое, левое поле - 2 см, исключить переносы в словах, красная строка (отступ 1,25 см).

Сведения об авторах: выравнивание по правому краю, шрифт — Times New Roman, кегль — 12, курсив.

Объем текста: не более 1 страницы формата А4.

Тип файла - документ Word, не допускается вставки в файл сканированной версии документов. Название файла в формате: АУК-Название ОУ-Визитка лидера.doc

- **Эссе «Секрет успеха от команды»**

Заголовок: выравнивание по центру, шрифт — Times New Roman, кегль — 14, полужирный.

Текст: шрифт — Times New Roman, кегль — 14, междустрочный интервал - одинарный, выравнивание текста - по ширине, верхнее, нижнее, правое, левое поле - 2 см, исключить переносы в словах, красная строка (отступ 1,25 см).

Сведения об авторах: выравнивание по правому краю, шрифт — Times New Roman, кегль — 12, курсив.

Объем текста: не более 1 страницы формата А4.

Тип файла - документ Word, не допускается вставки в файл сканированной версии документов. Название файла в формате: АУК-Название ОУ-Эссе.doc

- заявление каждого члена команды на участие в Конкурсе по образцу (приложение 1) в заполненном и сканированном виде с подписью участника. Тип файла –PDF Document. Название файла в формате: АУК-Фамилия И.О-Название ОУ-Заявление.pdf;

- информационную карту каждого члена команды на участие в конкурсе (приложение 2). Тип файла - документ Word, не допускается вставки в файл сканированной версии документов. Название файла в формате: АУК-Фамилия И.О-Название ОУ-Карта.doc;

- согласие каждого члена команды на обработку персональных данных (приложение 3) в заполненном и сканированном виде с подписью участника. Тип файла – PDF Document. Название файла в формате: УАК-Фамилия И.О-Название ОУ-Согласие.pdf;

Все материалы архивируется архиваторами WmRAR или Win7ip. Название архива формируется в следующем формате: АУК-Название ОУ-Документы.гаг или АУК-Название ОУ-Документы.zip.

Профайл команды, визитная карточка лидера команды, эссе «Секрет успеха от команды» будут опубликованы в Педагогическом вестнике.

4.3. Материалы конкурсных испытаний заочного этапа необходимо направить до **25 ноября 2024 г.** на адрес Оргкомитета Конкурса (ugchaik@yandex.ru) в электронном виде:

- Программа развития/управленческий проект «Стратегическое решение»: текстовый документ в электронном виде, может содержать изображения, таблицы, графики, диаграммы (шрифт — Times New Roman, кегль — 14, межстрочный интервал — 1,5, поля — 2 см). Тип файла – PDF Document. Название файла в формате: АУК-Название ОУ-Проект.pdf;

- Все материалы архивируется архиваторами WmRAR или WinZip. Название архива формируется в следующем формате: АУК-Название ОУ-Заочный этап.гаг или АУК-Название ОУ-Заочный этап.zip.

4.4. Не подлежат рассмотрению материалы, представленные не в полном объеме и/или не соответствующие требованиям к ним.

4.5. Материалы, представляемые в Оргкомитет Конкурса, не возвращаются.

V. Жюри и счётная комиссия Конкурса

5.1. Для оценки конкурсных заданий заочного и очного этапов создаётся жюри, которое формируется по предложению учредителей Конкурса. Основными принципами формирования жюри является:

- опыт участия в муниципальном (региональном, заключительном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года» и других профессиональных конкурсов (финалисты, лауреаты, победители);

- опыт практической управленческой деятельности в системе образования;

- опыт организации и проведения институциональных и муниципальных этапов конкурса.

Для проведения проблемно –аналитической игры Мастер –майнд привлекаются внешние эксперты - наблюдатели за межличностным взаимодействием команды, ролевой тактикой, вовлеченностью участников команды в обсуждение.

Состав жюри и экспертов согласуется с Оргкомитетом Конкурса и утверждается приказом Управления образования не позднее **11 ноября 2024 года**.

По каждому конкурсному заданию члены жюри заполняют оценочные листы. С членами жюри проводится работа по согласованию понимания оценочных критериев и показателей конкурсных испытаний.

5.3. Для проведения жеребьёвки, организации подсчёта баллов, набранных участниками в ходе очного этапа Конкурса, подготовки сводных оценочных листов по результатам конкурсных испытаний участниками, создаётся счётная комиссия. Состав комиссии согласуется с Оргкомитетом Конкурса и утверждается Учредителем не позднее **11 ноября 2024 года**.

VI. Определение лауреатов и победителей конкурса, абсолютного победителя Конкурса

6.1. Жюри оценивают все конкурсные испытания в баллах в соответствии с критериями, определенными настоящим Положением.

6.2. Победители и призеры, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам заочного и очного этапов Конкурса, объявляются лауреатами Конкурса.

6.3. Лауреаты Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам заочного и очного этапов Конкурса в номинациях, объявляются победителями Конкурса в номинациях.

VII. Награждение лауреатов и победителей Конкурса

7.1. Награждение участников, лауреатов, победителей Конкурса осуществляется на торжественном мероприятии - закрытии Конкурса.

VIII. Финансирование Конкурса

8.1. Финансирование проведения Конкурса и награждения участников осуществляет Администрация Чайковского городского округа.

8.2. Для проведения Конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

В оргкомитет муниципального этапа
Всероссийского конкурса
«Учитель года России - 2025»

_____,
(Фамилия, И. О. в родительном падеже)

(должность (наименование учебного предмета))

(наименование образовательного учреждения)

заявление.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса
«Учитель года России - 2025» в номинации _____

_____ и внесение сведений, указанных в
информационной карте участника муниципального этапа конкурса,
представленной в базу данных об участниках конкурса и использование, за
исключением разделов 7,8 («Контакты», «Документы»), в некоммерческих целях
для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с
возможностью редакторской обработки.

Материалы в электронном виде направлены на почту Конкурса
ugchaik@yandex.ru.

Приложения:

1. Информационная карта участника муниципального этапа Конкурса.
2. Согласие на обработку персональных данных.

«___» _____ 20___ г.

(подпись/расшифровка)

Информационная карта участника
муниципального этапа Всероссийского конкурса
«Учитель года России - 2025» в номинации
«Административно-управленческая команда»

(фамилия)

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Профессиональная деятельность	
Должность	
Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)/Стаж в занимаемой должности (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет)	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Почетные звания, правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (наименования и даты получения)	
4. Методическая и общественная деятельность	
Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень, год участия, результат)	

Участие в разработке, апробации и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
7. Контакты	
Домашний адрес с индексом	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
8. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«_____» _____ 20____ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития образования города Чайковского» (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата:

Подпись:

Приложение №4

Примерная структура Программы развития:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Паспорт программы развития: документы, послужившие основанием для разработки программы, сведения о разработчиках, цель, комплексные задачи программы, основные направления развития ОО, период реализации, порядок финансирования программы, целевые индикаторы и показатели успешности и ожидаемые результаты реализации программы, контроль реализации.
3. Информационная справка, содержащая сведения об образовательной организации, об организационно-педагогических условиях реализации образовательной деятельности, о кадровом и материально-техническом обеспечении, достижениях.
4. Характеристика ключевых проблем (2-3 стр.), включающая статистическую информацию, графический и табличный материалы.
5. Анализ внешних и внутренних факторов развития образовательной организации с указанием сильных и слабых сторон, возможностей и угроз для достижения цели.
6. Подпрограммы (проекты) программы, их критерии и индикаторы эффективности
7. Ресурсы реализации программы.

Состав оргкомитета Конкурса

Председатель оргкомитета:

Остренко Е.М. начальник Управления образования администрации
Чайковского городского округа

Члены оргкомитета:

Гребенкина Т.П. заместитель начальника Управления образования
администрации Чайковского городского округа;

Герасина Н.Б. заместитель начальника Управления образования;
администрации Чайковского городского округа

Фиалкина Т.В. директор МБУ Центр развития образования;

Сергеева С.Ю. старший методист МБУ Центр развития образования;

Максутова Е.И. заместитель начальника Управления образования;

Чаузова Ю.З. директор МБОУ ООШ № 12.